

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	1.2.1.10/SOP/BRMP GTLO/05/2026
	Tanggal Pembuatan	12 Mei 2026
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	1 Juni 2026
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Disahkan oleh	Kepala Balai Besar  Aydi Prantono, SP., M.Agr NIP. 197409131999031001
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN GORONTALO	Nama SOP	PEMBUATAN DAFTAR GAJI

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
- PP No. 16 Tahun 2019 - PP Nomor 15 Tahun 2019 - PERPU No. 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas - PERPRES No. 45 Tahun 2023 - Permentan No 13 Tahun 2023 mengenai Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Pertanian	- Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer - Memiliki kemampuan mengolah data - Memiliki kemampuan menginterpretasi data kualitatif menjadi data kuantitatif
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
- SOP SPM	- SK Pegawai - Komputer - ATK - ADK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika tidak dilaksanakan maka pegawai tidak menerima gaji sesuai dengan hak dan aturan yang berlaku	Daftar GPP

NO : 1.2.1.10/SOP/BRMP GTLO/05/2026
SOP PEMBUATAN DAFTAR GAJI DAN TUNJANGAN LAINNYA
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN GORONTALO
SUB BAGIAN TATA USAHA

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku		Output	Ket.
		PPABP	Bendahara Pengeluaran	PPK	PPSPM	Kelengkapan	Waktu		
1	Membuat daftar gaji dan mengentry penyesuaian SK terbaru					Data Pegawai terbaru	30 menit	Daftar Gaji	
2	Mencetak GPP dan Menyampaikan ke Bendahara Pengeluaran					Daftar GPP	30 menit	ADK GPP	
3	Memverifikasi dan menandatangani hasil cetak GPP					ADK GPP	10 menit	ADK GPP	
5	Memverifikasi dan menandatangani hasil cetak GPP					ADK GPP	10 menit	ADK GPP	
6	Memverifikasi dan menandatangani hasil cetak GPP					ADK GPP	10 menit	ADK GPP	
7	Kirim Rekon KPPN					ADK GPP	10 menit	ADK GPP	